AZIENDA SPECIALE UFFICIO AMBITO

UFFICIO D'AMBITO
DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

VERBALE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FISCALE E DI CONSULENZA DEL LAVORO PER IL TRIENNIO 2020/2022

L'anno duemiladiciannove (2019) addì dieci (10) del mese di ottobre alle ore 09:00 in Sondrio presso l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio – Via Trieste 8;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.17 del 20 marzo 2019, è stata riconosciuta la necessità di avvalersi di professionalità esterne all'organico aziendale, di provata esperienza e con ufficio in Sondrio, per il servizio di assistenza contabile, amministrativa, fiscale e di consulenza del lavoro per un periodo di anni tre, eventualmente prorogabili di ulteriori anni due, dando mandato al Direttore di istruire apposita gara;
- con Determinazione del Direttore n.66 del 27 agosto 2019 è stato approvato il relativo bando di gara unitamente ai suoi allegati e al disciplinare;
- la documentazione di gara è stata messa a disposizione in forma integrale mediante pubblicazione all'albo Pretorio on -line dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (http://www.ato-sondrio.it/albo-pretorio);
- entro il termine di presentazione, stabilito dal bando di gara nella data del 30 settembre 2019 alle ore 12:00, sono pervenute n.2 buste da parte di altrettanti Studi relative alla procedura in parola;
- le modalità ed i requisiti di partecipazione alla gara, così come le operazioni di celebrazione della stessa, sono stati enucleati nel bando succitato;

IL DIRETTORE

nella sua veste di Responsabile del Procedimento in oggetto, alla presenza dei testimoni noti ed idonei di seguito indicati:
- Francesca Ljoka: impiegata dell'Ufficio, verbalizzante,

dichiara aperta la gara, da lettura delle condizioni della stessa, avverte che questa si effettua sotto l'osservanza delle norme contenute nell'apposito bando di gara e provvede ai seguenti adempimenti:

- depone sul tavolo n. 2 plichi sigillati;
- verifica la sigillatura dei plichi, la firma sui lembi di chiusura, la presenza della dicitura prescritta;

- apre il primo plico, dello Studio Simonetta Dr. Diego, pervenuto a mano in data 19 settembre 2019, acclarato a protocollo aziendale al n.1591, entro il termine ultimo di presentazione; riscontra l'esistenza di due plichi interni;
- verifica la sigillatura dei plichi interni e la presenza delle diciture prescritte;
- procede quindi all'apertura della busta "Documentazione amministrativa" e valuta la rispondenza dei documenti pervenuti con i requisiti richiesti dal bando di gara;
- apre la busta contenente l'offerta economica, riconosciuta completa e regolare. Estratta l'offerta, la legge ad alta voce e la riassume nell'ordine seguente:

N.	Studio concorrente	Offerta
1	**STUDIO SIMONETTA DR. DIEGO**	Ribasso offerto rispetto alla somma stabilita a base d'asta pari a € 3.950,00

- apre il secondo plico, dello Studio Rossi Dr. Matteo, acclarato a protocollo aziendale al n.1649, pervenuto a mano il giorno 30 settembre 2019 alle ore 11:00, entro il termine ultimo di presentazione; riscontra l'esistenza di due plichi interni;
- verifica la sigillatura dei plichi interni e la presenza delle diciture prescritte;
- procede quindi all'apertura della busta "Documentazione amministrativa" e valuta la rispondenza dei documenti pervenuti con i requisiti richiesti dal bando di gara;
- apre la busta contenente l'offerta economica, riconosciuta completa e regolare. Estratta l'offerta, la legge ad alta voce e la riassume nell'ordine seguente:

N.	Ditta concorrente	Offerta
2	**STUDIO ROSSI DR. MATTEO**	Ribasso offerto rispetto alla somma stabilita a base d'asta pari a € 1.700,00

In conseguenza di quanto sopra indicato, il Direttore aggiudica provvisoriamente, sotto le riserve di legge, l'affidamento in oggetto allo Studio Simonetta Dr. Diego.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal Direttore con proprio provvedimento e lo Studio aggiudicatario, fin d'ora obbligato alle conseguenze dell'aggiudicazione, sarà invitato a presentare la documentazione eventualmente richiesta, anche sostitutiva di quella autocertificata, e presentarsi alla stipulazione del contratto.

UFFICIO D'AMBITO
DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Fanno parte integrante del presente verbale i due plichi descritti come in premessa. (1° Plico contenente n.1 busta "Documentazione amministrativa" e n.1 busta "Offerta economica" dello Studio Simonetta Dr. Diego – 2° Plico contenente n.1 busta "Documentazione amministrativa" e n.1 busta "Offerta economica" dello Studio Rossi Dr. Matteo), depositati presso l'Ufficio scrivente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto dai presenti.

Sondrio, 10.10.2019

IL DIRETTORE
Paolo Andrea Lombardi

IL VERBALIZZANTE
Francesca Ljoka

c/o Amministrazione Provinciale – Corso XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio
Sede Legale: via Trieste, 8 – 23100 Sondrio Tel. 0342 531600 C.F. 93021010140 P.IVA 00972670145
Indirizzo Internet: www.atosondrio.it
E-mail: segreteria@atosondrio.it PEC: segreteria@pec.atosondrio.it